¿Cómo solicitar el giro adicional del crédito educativo **ICETEX?**



Procedimiento del estudiante



Debe ingresar al sitio web de ICETEX: www.icetex.gov.co

■Una vez allí, el estudiante debe acceder a la siguiente ruta web: Estudiante > Gestión de Crédito – ICETEX



Posteriormente, debe hacer clic en la opción "Solicitud de giros adicionales"





Ingresa con tu^Eusuario y contraseña



Para solicitar el giro adicional, el estudiante debe ingresar con su usuario y contraseña (correo electrónico) con los cuales realizó sus últimas renovaciones.



Se presenta la información del crédito educativo del estudiante

Una vez el estudiante ingrese, el aplicativo le mostrará los datos del crédito como: ID, nombre del usuario, estado actual del crédito, desembolsos solicitados, desembolsos realizados, duración del programa, giros complementarios que has solicitado y modalidad de crédito.

| | Información Crédito Benefici | ario | |
|-----------------------------|------------------------------|------------------------|--|
| | Solicitud Crédito | Nombre Beneficiario | |
| $\overline{2}/\overline{2}$ | | | |
| | Estado Actual Crédito | Programa | |
| | | | |
| | Desembolsos Solicitados | Desembolsos Realizados | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Giros Complementarios | Giros Adicionales | |
| | Samadaa Üldima Cira | Duralia Rumana | |
| | Semestre Uttimo Giro | buración Programa | |
| | Modalidad | | |
| | | | |
| | | | |
| | Solicitar Gi | ros Adicionales | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | / |
|--|---|
| | 7 |

Diligenciamiento de la información solicitada

El estudiante debe tener a la mano la certificación que le entregó la Institución de Educación Superior (IES), en donde se encuentren sus datos, los motivos del giro adicional y el valor de cada giro.

| Razón del Giro Adicional | | |
|--|---|--|
| 🗆 Rezagado | Periodos Académicos Rezagados | |
| | 0 | |
| Mayor Carga Académica | Doble Titulación | |
| Opción de Grado | Derechos de Grado | |
| Cambio de Programa | Observaciones | |
| | Registre en este espacio: Programa originalmente adjudicado, nuevo programa y último semestre del programa original adelantado con crédito ICETEX | |
| Número de Giros Adicionales a Solicitar | Número de Periodos Académicos Cursados | |
| Los periodos adicionales solicitados corresponden a un periodo académico financiado por ICETEX? | oya © 510 NO Cuantos? | |
| Cargue Certificación IES Seleccionar archivo No se eligió archivo | | |
| _ | | |

- Además, debe llenar la solicitud de acuerdo con los giros que va a necesitar.
- Una vez diligenciada la información, debe adjuntar la certificación en formato PDF (máximo 2 megas) en la plataforma y luego hacer clic en el botón "Aprobar".

| | | Información! | × | |
|---|--------------------------|--|---|--|
| | | Registro del Alivio Exitoso. Se envió una notificación a su correo. Será Contactado próximamente. | | |
| | Registro de soli | Cerrar | | |
| | Razón del Giro Adicional | | | |
| L | Rezagado | Periodos Académicos Rezagado | s | |
| l | | 0 | ~ | |
| L | Académica | Doble Titulación | | |
| | Copción de Grado | Derechos de Grado | | |
| L | Cambio de Programa | Observaciones | | |
| U | | | | |

| Confirmación de | autorización | de gi | ro |
|-----------------|--------------|-------|----|
| adicional | | | |

| Cordial Saludo, |
|--|
| Le informamos que usted ha completado la solicitud de Giros Adicionales a su crédito educativo No. 2428392, con un total de 3 giros adicionales solicitados, por las siguientes razones: Rezagado 2 periodos Doble Titulacion |
| Para esta solicitud usted adjuntó una certificación expedida por la IES la cual será validada por dicha entidad y por ICETEK para continuar con el proceso y seguir con el giro. Una vez finalizada esta solicitud, es necesario ingresar a la plataforma y continuar el proceso de actualización de datos en el vínculo <u>https://portal.icetex.gov.co/Portal/Home/Home/Studiante/restion-credito-estudiante/renovar</u> . Esta Solicitud se cargó al sistema el dia 5/14/2020 4:14:02 PM. |
| Atentamente, |
| Grupo de Crédito Vicepresidencia de crédito y cobranza |
| |
| |

- Debe revisar su correo al cual le llegará una notificación con el registro de los giros adicionales que solicitó.
- Si no recibió este correo, debe comunicarse con ICETEX a través de cualquiera de los canales de atención al usuario que dispone en el siguiente enlace: http://bit.ly/2Tj5KrW



Avance en su proceso de actualización de datos

Los Giros Adicionales hacen parte del proceso de renovación de crédito educativo, por lo cual el estudiante debe continuar con su trámite de la siguiente manera:

El enlace relacionado en el correo le direccionará al ítem de actualización de datos. Es indispensable que haga este paso para que pueda continuar con el proceso de renovación, entregando el formato de actualización a la IES, tal como venía realizando el proceso en los anteriores periodos académicos.



Posterior a la solicitud, la IES validará los giros solicitados y finalizará el proceso.

Procedimiento de la Institución de Educación Superior

La IESpdebe realizar el proceso de renovación en la plataforma de C&CTEX, con el usuario y contraseña asignados.





Una vez ingrese la IES, debe acceder a la 2 Una vez ingrese la ILS, de opción de Procesos > Renovar





Se debe ingresar el ID o número de 3 Se depe ingresar en le contra de llevará documento del estudiante, lo que llevará a que el sistema muestre la información básica del crédito de esta persona y se habilitará la opción "Renovar", en cuyo botón debe hacer clic.

| | DITO Energia | Solicitud de Processos Solicitud de Processos Solicitud de Solicitud Solicitud de Solicitud Solicitud de Solicitud Solicitud de Solicitud Solicitud de Solicitud Solicitud de Solicitud | Ate-Semestre 202 - 2 Catendario | | |
|---|---|--|---------------------------------------|----------------------------|-----------------|
| Número de Radicado Apellidos Solicitante IES: | Seleccione una opción | Identificación Solicitante: 1011 Nombres Solicitante: | 437271 | | |
| Código Programa: Linea de Crédito: Año: | Seleccione una opción Etsa una opción 2020 * Bassoar | Modalidad de Crédito: 4-1 Semestre: 2 * Limplar | ¥ Elja una opción> ▼ | | |
| | | Listado de Solicitudes Renovadas | por Estudiante - Año 2020 Semestre 2 | | |
| Renovar Aplaza | r o Terminar Número Radicado | Id. Solicitante | Nombre Completo | Nombre IES | Nombre Programa |
| Potencial Addition | 1919001 | CEDULA DE CIUDADANIA, 1015407271 I | AARTINEZ LOZADA, OMAR FELIPE ALFONS | O UNIVERSIDAD ANTONIO NARI | IND MEDICINA |



El sistema mostrará la información Complementaria del beneficiario para diligenciar. Para esto la IES tendrá que ingresar la información solicitada sobre el valor del giro para el periodo académico por renovar.

| Nombre de la IES: | CORPORACION UNIVERSITARIA DEL META |
|---|--|
| Nombre del programa: | INGENIERIA GIVIL |
| Lines de Crédito | LINEAS TRADICIONALES |
| SubLinea de Crédito | TU EUGES 29% |
| Destino del crisdito: | MATERCULA |
| Tipo de documento: | CEDULA DE CRUDADAMA |
| Número de identificación: | 1122138252 |
| Nombres: | KAREN DAYANA |
| Apellidos: | LOPERA VELEZ |
| Extrator | |
| Sementre a cursar cuando realizó la solicitud | |
| del credito: | |
| ingrekar nota caantestova: | |
| Dispersión del miniar territori | CA00F04 50 N 57, 16 |
| Departamento : | META T |
| Manicipio I | ACACIAS |
| Teléfono del núcleo familiar : | 6562120 |
| Correo electrónico : | KADALOVEST@HOTMAL.COM |
| Usted en representación de la IES o de estudiante donde puede verificar la veració | otras áreas de la institución, certifica que ha recibido documentación del ad de los datos actualizados. |
| Valor Derechos de Grado : | p |
| Valor de la matricula : | 5245251 |
| Valor a aprobar (100%): | 1248254 |
| Valor aprobado por comportamiento | Compartamiento de nano BUENO |
| OH pago: | A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR O |
| Porcentaje Subsidio (E.S(Sec4)) Economic da actualización de distra dal | U |
| estudiante debidamente firmado : | 51 # No 0 |
| Quardar | Cancelar |



El sistema mostrará la información complementaria del beneficiario para diligenciar. Para esto la IES tendrá que ingresar la información solicitada sobre el valor del giro para el periodo académico por renovar.





El sistema mostrará la información complementaria del beneficiario para diligenciar. Para esto la IES tendrá que ingresar la información solicitada sobre el valor del giro para el periodo académico por renovar.



